

## Contents

- P1 会長挨拶/代議員選挙のご案内
- P2 第11回定時社員総会報告/賀詞交歓会について/会員紹介
- P3 代議員選挙公示/代議員選挙立候補届出書
- P4 2024年度事業報告/2025年度事業計画/2024年度収支計算書/2025年度収支予算書/事務局だより

## 会長挨拶

# 1年を振り返って

一般社団法人東京国際大学霞会

会長 八子登



2024年11月、突然の霞会会長と  
言う役割、重責を背負う事に至り、まさ  
しく「火中の栗を拾う」思いで経験や知  
見の不足で不安を抱えながらも強い覚  
悟で重要な判断、決断をする緊張の連  
続でした。又、理事も15名と成り、正に  
背水の陣でのスタートと成りました。  
霞会会長として至らぬ事が多々ありま  
したが、理事、事務局の各位が責任、義  
務、役割を理解して智慧を出し、鋭意努  
力を頂いたおかげでこの1年を乗り切  
る事が出来たと思っております。

又、霞会活動に関して大学の多大な  
ご理解を賜ったおかげでもあります。  
大学各位様に厚く御礼申し上げます。  
更には、会員各位の寛大なる支援に  
感謝致します。

強い霞会でなければならぬと考え  
ます、それは会員から信頼を得て、長期  
に渡り持続、継続、発展する為にも、あ  
るべき姿と思えます。このことは霞会  
創立50周年を迎えた事実が示しており  
ます。その為にも、霞会理事等の役員の  
役割、責任、の義務を果たし、霞会の目  
的である定款条項を通して、其の理念  
に基づき「誠実忠実」、「順法順則」を基  
本として活動しなければならぬと考  
えます。又、霞会の重要な事業でもある  
会員の共益、親睦を図るため、充実した  
支部活動の進展を図るため、支部(会員)  
と協力、認識共有、相互理解が重要と考  
えます。

霞会は大学と共存共栄を図り、会員  
の親睦を図る「扇の要」としての役割が  
あることを認識し、「連帯、信頼」の絆を  
構築する事が重要であり、又、母校の発  
展に寄与、協力する事も目的です、母校  
があつてこそこの同窓会である事を忘れ



てはなりません。大学本体の発展  
があるからこそ霞会の進展もあります。  
霞会は大学への「後援団体」でもあり、  
「応援団」的なスタンスをとっている立  
場でもあります。齟齬の無い立場で対  
応を取らねばなりません。  
時代の変化を認識しつつ、霞会50年  
の歴史に学びつつ、堅実で、安定した強  
い霞会で有り続けるように、又、霞会は  
「連帯・信頼」のもとに築かれる「絆」を  
大切にして、大学及び、霞会の構成員で  
ある会員、代議員、理事、事務局の各位  
のご協力とご支援を切にお願いを申し  
上げて、東京国際大学の同窓会として  
の霞会の持続、進展に鋭意努力をして  
参る所存でございます。

## 代議員選挙のご案内

2025年11月21日  
会員各位  
一般社団法人東京国際大学霞会  
会長 八子登

一般社団法人として4期目となる代議員を選出するため、代  
議員選挙規程に基づき、代議員の選挙を行います。

なお、代議員選挙における選挙権・被選挙権は、会費完納が  
確認された会員のみが有することが出来ますのでご承知おき  
ください。今後の最新情報は、随時当会ホームページにてご  
案内を予定しておりますので、ご確認下さいますようお願い  
申し上げます。

※詳細につきましては、3ページに記載の「代議員選挙公示」をご確認ください。

### ●一般社団法人東京国際大学霞会 第4期代議員選挙スケジュール

2025年11月21日	会員台帳確認・選挙人名簿作成
2025年11月21日	代議員選挙公示(霞会報・霞会HP)
2025年11月21日～ 12月27日	選挙人名簿閲覧及び異議申立期間
2025年11月21日～ 2026年1月7日	代議員選挙立候補受付期間
2025年11月26日～ 2026年1月12日	立候補届受領書交付期間
2026年1月17日	立候補届開封 有効立候補者数確認・確定 ・定数下限に満たない場合、不足代議員の推薦を理事会に依頼 ・定数内の場合、無投票当選にて当選者公告・当選証書発行手配 ・定数上限を超えた場合、選挙準備
2026年1月末日	理事会において、有効立候補者報告・確認 ・定数に満たなかった場合の推薦代議員を理事会から報告
2026年1月末日以降	無投票当選の場合、当選者公告(霞会HP)・当選証書発行
2026年2月	選挙の場合、臨時会報発行:選挙実施の公示
2026年3月1日 目途	選挙の場合、霞会HPにて、選挙実施の公示
2026年3月1日～ 3月10日	投票期間 ・60名に投票する制限連記方式
2026年3月21日	開票 当選者確認・確定
2026年3月末頃	理事会において、当選者報告・確認 ・当選者公告
上記より1週間	異議申立受付期間
2026年4月上旬	選挙による当選確定者公告(霞会HPにて)・当選証書発行
2026年5月	新代議員公告(霞会報にて)

## 一般社団法人東京国際大学霞会 第11回定時社員総会開催報告

2025年11月1日(土)東京国際大学第一キャンパス232教室にて「一般社団法人東京国際大学 霞会第11回定時社員総会」が開催されました。

今回の社員総会につきましては、

総社員数 166名

本日の出席者 27名

有効な「委任状 兼 議決権行使書」提出者 90名

本日の出席者および委任状 兼 議決権行使書は合わせて 117名

よって定足数を満たしているため、有効に成立したことを事務局より報告されました。

続きまして議長・議事録認証者・書記の選出が行われ、下記の選出及びご承認を頂きました。

議長:八子登

議事録認証者:議長及び池田理事、黒須監事

書記:事務局・森川千明

八子議長による議事進行で、下記の議案は全て滞りなく承認されました。

1. 第1号議案 2024年度 事業報告承認の件  
(2024年9月1日～2025年8月31日)
2. 第2号議案 2024年度 決算報告承認の件  
(2024年9月1日～2025年8月31日)
3. 第3号議案 2025年度 事業計画(案)承認の件  
(2025年9月1日～2026年8月31日)
4. 第4号議案 2025年度 収支予算(案)承認の件  
(2025年9月1日～2026年8月31日)
5. 第5号議案 理事(補欠)選任の件

## 2026年賀詞交歓会について

時下、会員の皆様におかれましては、ますますご清祥の段、お喜び申し上げます。

平素は霞会に対しまして格別のご尽力を賜り、厚くお礼申し上げます。さて、新春恒例になっております「一般社団法人東京国際大学霞会 賀詞交歓会」ですが、今回は下記のように開催させていただきますので皆様お誘い合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

— 記 —

日 時 2026年1月31日(土) 11時30分～14時30分

会 場 ホテルメトロポリタン池袋 4階「桜」の間  
(JR池袋駅メトロポリタン口より徒歩1分、西口より徒歩3分)  
※ホテルメトロポリタン池袋の地図は下記のURLをご参照してください。

<https://ikebukuro.metropolitan.jp/access/index.html>

会 費 5,000円 ●お支払い方法:当日現金支払いのみ

申込期限 ご出席の方は2025年12月19日(金)までに、メール・電話・FAXにてご連絡をお願いいたします。

※メール・FAXの場合、件名に「賀詞交歓会出席希望」と明記し東京国際大学霞会事務局宛に ①会員(学籍)番号 ②氏名 ③住所 ④電話番号 ⑤勤務先 ⑥所属 をお知らせ下さいますよう宜しくお願いいたします。

連 絡 先 一般社団法人東京国際大学霞会事務局

電話:049-232-2080 FAX:049-233-3314

E-mail:doso@tiu.ac.jp

※お願い 当日は名刺をお持ちの方はご持参頂きますようお願い申し上げます。



今回の会員紹介は国際商科大学(現東京国際大学)3期、商学部商学科卒で硬式野球部OBの倉原政雄さんです。倉原さんは霞球会(硬式野球部OB会)のホームページ管理者で、現在のSportsnaviで配信されているリーグ戦配信に先行して、熱い夏の日や雨の中球場まで足を運び、硬式野球部のリーグ戦・オープン戦・全日本大学野球選手権等、現役学生の1球・1打をリアルタイムで配信してくださっていらっしゃいました。この功勞に対して大学から感謝状が贈呈されていたり、霞会からも霞賞を授与させていただいております。そんな倉原氏に今回はインタビューさせていただきました。

(広報委員 國立)

ただ、当時は電子計算機でしたからね。研究機関でしたので当時は数値計算専用の機械だった。そこで基本を学び1年後富士通の機械からIBMの機械に変わりその後2～3年試行錯誤してたたき台を作成した状況です。

それから10年くらいしてある程度の評価をされるシステムになっておりまして、そのときに、パソコンという、機械がNECから当時でいう9801というんですけれども、今はそれに会いまして、これに自分の将来をかけようと思ひまして、会社を退社しました。

33歳の時に独立しました。当時としては、企業がパソコンをいかに活用するかということで、ダウンサイジングという流れがありまして。大した知識はなかったのですが、やる気だけは十分だったので、そこを評価していただいて、いろいろな会社から仕事をいただき生計をたてておりました。

55～57歳頃、もうやり尽くしたという満足感がありその時期に對馬さんから連絡をいただき大学に、恩返しという自分が入った大学に何かができないかな? ということで、過去のコンピューターの知識とか、そういうものを活用して、写真とか、動画を主体にして、当時としては、他の大学でやっていないようなことを、ホームページに仕上げた。

最後に後輩に向けてメッセージをお願いします!

チャレンジ精神をもって今日、明日の評価に左右されず進んでいくことが人生において必要だと思う。この年になると自分の人生の歩みの満足感が得られるかというところですかね。

### 会 員 紹 介

Interview

倉原 政雄  
MASAO KURAHARA



### 自己紹介からお願いします。

私は商学部3期卒業の倉原政雄と申します。現在は、つくばに住んでおります。

### 倉原様は3期卒業との事ですが当時の大学はどんな感じでしたでしょうか?

私らは昭和23年生まれで団塊の世代だったのですが、当時は日本に470くらい大学があり、ちょうどその頃にタケノコのように大学がぼこぼこ乱立したわけです。私は新しい大学をと選択して当時の国際商科大学に入学しました。今振り返れば、OBが少なく神輿が軽い私のような者でもやってこれたというのが、母校を選んだ最大の選球眼なんだと思っております。当時は、1期生が100名ぐらい、2期生が200名ぐらいでした。我々の時は、現在と違い大学の周りは桑畑一面でした。団地としては角栄団地と東急団地があり自然豊かでのどかでした。

### 今と違って人数が少ないと思うので皆さん顔見知りという感じでしたか?

私は「しまむら」という寮にいました。女性が4名、男子が30、数名ですから40名ぐらいの寮に住んでいました。そこで今の家内と知り合い今日に至っております。

私は高校球児ではないですけれども、最低9人いないと、野球は試合ができないものですから、二期の黒田先輩という方に、頭数になるということで、強引に引っ張られたというのが実情です。そこで、故三宅ヨシロウ先輩、八子先輩、加藤先輩等々に誘われ、まあ野球よりもまあ夜の飲み会とか、そちらの方で大いに活動しておりました。

### 動画を撮り始めたのはいつごろからですか?

2004年頃ですね。高校の先輩で対馬監督から電話いただきました。それで、三宅さんにこういうことで活動していますんと言われまして、その折りに他の大学でできないようなものをやれと言われました。それで、私もいろんな大学のホームページを見まして、やっぱりこれは動画配信だと思ひ今日に至っております。

### 記録用として撮影していたのですか?

遠方の方や父母にタイムリーに見ていただきたく撮影を始めました。

最初はサイン盗みをしているなどの批判をものすごく受けた。しばらくして父母や他大学の父兄からも賛同を得られるようになった。

### 大学を卒業なさってからの話をお聞かせください。

卒業後は木村寝台工業(現在のパラマウントベッド)に営業職で入社しました。当時は母校の知名度が低く寂しい思いをしました。

一人っ子ということもあり母親の面倒をいつか見なければならぬ。しかしこのまま営業職をやっていたら日本中回らなければならない為1年で退社しました。その後トヨタの運営していた日本自動車整備学校の2年コースに入学した。それと同時に、彼女を広島から呼び寄せ聖蹟桜ヶ丘というところで、世帯を持って2年間、学校に通っておりました。日本自動車整備学校を卒業してつくばにある日本自動車研究所に入所し、コンピューターで社内システムを作れと言われた。

## 代議員選挙案内

東京国際大学霞会は第4期代議員(社員)の任期が間もなく終了し、新たに第4期代議員を選出する運びとなりました。

つきましては以下の通り、代議員選挙を公示します。

なお、代議員の責務は①定例社員総会の出席(ただし委任状提出による議決権行使は可) ②法人の事業報告の承認 ③法人の決算報告の承認 ④理事会適正性の監督 ⑤監事機能の適正性の監督等

また第4期代議員が決定次第、代議員の中から15名以上30名以内の理事を

選出します。理事は委員会に所属し、理事会及び委員会出席の交通費は支払われますが、代議員の交通費は支払われませんのでご了承下さい。

上記の代議員の責務内容を十分にご理解ご検討の上、立候補の意思ある方は「代議員立候補届出書」をご記入し同封の封筒にてご郵送又は、FAXか電子メールにてご送信のいずれかの方法にてご提出下さい。

2025年11月21日

一般社団法人東京国際大学霞会

選挙管理委員会 土田 辰彦/牧野 良和/砂川 仁

### 一般社団法人東京国際大学霞会 第4期代議員選挙公示

#### 1. 選挙人について

- 投票者、立候補推薦者は選挙人、立候補者は被選挙人でなければならない。
- 選挙人、被選挙人資格について
  - 選挙人及び被選挙人は2025年11月21日の時点において、会員として登録されている者  
なお、選挙人及び被選挙人の資格のない者は以下のとおりとする。
    - 休会者
    - 会員資格が停止されている者
  - 選挙人、被選挙人名簿の作成  
2025年11月21日時点の会員台帳により、選挙人名簿、被選挙人名簿(会員番号、氏名、住所)を作成する。

#### 2. 選挙の公示について

- 選挙公示日は、2025年11月21日とする。  
代議員選挙公示は、霞会ホームページ及び霞会報に掲載する。
- 代議員の総定数  
代議員の総定数は、60名以上500名以下とする。

#### 3. 立候補の受付について

- 受付時期
  - 立候補受付期間は、2025年11月21日～2026年1月7日とする。
  - 代議員立候補届出: 郵送・FAX・電子メールのいずれかの方法による届出とする。  
立候補者ならびに推薦者の記載については、必ず本人直筆とする。  
コピーした立候補届出書の使用は可とする。
  - 受付有効期限: 郵送の場合は、1月7日消印有効とする。  
FAX・電子メールの場合は、1月7日23:59(日本時間)までに同窓会事務局が受信したものを有効とする
- 立候補届
  - 立候補届出書は、霞会報紙面の一部、霞会ホームページ、Facebookの霞会ページに掲載する。
  - 立候補届の提出  
郵送による立候補届の場合は必ず会報に同封されている封筒(料金受取人払郵便)で下記に郵送する。  
〒350-1102 埼玉県川越市北2-12-7 2F  
一般社団法人 東京国際大学霞会  
・FAXによる立候補届の場合は、049-233-3314宛に送信する。  
・電子メールによる立候補届の場合は、件名に「第4期代議員立候補届」と必ず記入してdoso@tiu.ac.jp宛に本人直筆の立候補届のPDF版を添付して送信する。

- 立候補届を受理した際には、立候補届出受領書を交付する。

#### (4) 立候補届の開封について

- 開封日  
2026年1月17日(土)
- 開封立会人の選出
  - 開封立会人は、選挙管理運営委員の中から抽選により選出する。
  - 2名を立会人、1名を予備立会人とする。
- 立候補者データの保管について  
選挙期間中は、選挙管理委員長または選挙管理委員長から指名を受けた者以外は、投票データを閲覧することはできない。
- 有効立候補者数が定数の上限(500人)を超えなかった場合  
有効立候補者数が定数の上限(500人)を超えなかった場合は、無投票当選とする。  
無投票当選の場合は、2026年1月末日以降に霞会ホームページにて、代議員に選任された者の公表を行う。
- 有効立候補者数が定数の下限(60人)に満たない場合
  - 有効立候補者数が定数の下限(60人)に満たない場合は、その旨を選挙管理委員会が理事会に報告する。この場合の報告は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第98条に定めるみなし報告を可とする。
  - 報告を受けた理事会は、2026年1月末日までに代議員及び補欠代議員(補欠代議員を2名推薦する場合はその順位)の推薦をし、選挙管理委員会委員長に報告する。なお、推薦にあたっては代議員が定数以内、補欠代議員が2名以内になるよう不足数を推薦する。
- 有効立候補者数が定数の上限(500人)を超えた場合  
有効立候補者数が定数の上限(500人)を超えた場合は、選挙を行う。  
選挙となった場合は、立候補者名簿を2026年2月に臨時会報を発行し、公表する。

#### 4. 選挙について

- 時期  
2026年2月に臨時会報を発行し、紙面に選挙方法を示したうえ、代議員立候補者名・立候補に際しての抱負・推薦者等を明記し、会員個人宅宛に郵送する。
- 選挙活動  
立候補者・推薦者名等の公示については、2026年3月1日を目途に、霞会ホームページに掲載する。
- 投票について
  - 投票方法: 代議員立候補届の場合と同様に投票用紙を郵送・FAX・電子メールのいずれかの方法により同窓会事務局に提出する。
  - 投票期間: 2026年3月1日から3月10日とする。
  - 投票は制限連記方式とし、60名(定数下限)を上限として投票

する。  
白票及び60名を超える投票については、無効とする。  
④受付有効期限: 郵送の場合は、3月10日消印有効とする。  
FAX・電子メールの場合は、3月10日23:59までに同窓会事務局が受信したものを有効とする。

#### ⑤投票用紙の提出

- 郵送の場合は、投票用紙を下記に郵送する。  
〒350-1102埼玉県川越市北2-12-7 2F  
一般社団法人 東京国際大学霞会
- FAXの場合は、投票用紙を049-233-3314宛に送信する。
- 電子メールの場合は、件名に「第4期代議員選挙投票用紙」と記入してdoso@tiu.ac.jp宛に本人直筆の投票用紙のPDF版を添付して送信する。

#### (4) 開票について

- 開票日  
2026年3月21日
- 開票立会人の選出
  - 開票立会人は、選挙管理運営委員の中から抽選により選出する。
  - 2名を立会人、1名を予備立会人とする。
- 投票データの保管について  
投票期間中は、選挙管理委員長または選挙管理委員長から指名を受けた者以外は、投票データを閲覧することはできない。
- 当選人について
  - 定数内連記投票では、得票数の多い者から順に、その代議員の定数に相当する者までを当選人とする。
  - 最下位同数得票者については、選挙管理委員立会の下、開票終了後速やかにくじ引きにより当選人を決定する。

#### 5. 異議申し立てについて

- 異議申し立ての期間は選挙結果公示日から1週間とする。
- 異議申し立ての受付は文書によるものとし、申し立て先は選挙管理委員会とする。

#### 6. 当選証書の発行

当選が確定した後、当選証書を発行する。

#### 7. 代議員の選任日

代議員の選任日は、当該選挙の終結の日とする。

#### 8. 代議員の任期

代議員の任期は、選任後4年後に執行される代議員選挙の終結の日までとする。

## 代議員立候補届出書

一般社団法人東京国際大学霞会 選挙管理委員会 御中

2025年 月 日

私は、代議員選挙の候補者として立候補します。

氏名

※立候補には会員1名の推薦書が必要となります。

学 部		卒業期	会員番号
商・経済・言語コミュニケーション・国際関係		期卒	※会員番号が不明な方は、事務局までお問合せください。(会員番号は、会報宛ラベルに8桁の数字で記載されています。)
人間社会・教養・医療健康・大学院		( 年卒)	
自宅住所	〒		TEL - -
	メールアドレス		携帯電話 - -
勤務先名	(所属部署)		TEL - -
●代議員立候補に際しての確認事項(会員でない立候補できません。) : 同窓会費完納の会員である。 ▶ はい ・ いいえ ※会費完納が不明な方は、事務局までお問い合わせください。			
代議員の責務	確認の上、チェックしてください。	チェック欄	●代議員立候補に際しての抱負(150字以内)
	1. 社員総会への出席(委任状可)		
	2. 法人の事業報告の承認		
	3. 法人の決算報告の承認		
	4. 理事会適正性の監督		
	5. 監事機能の適正性の監督		

## 推薦書

推薦者 上記の者を推薦します。(立候補者同様、会員でない推薦者になれません。)

※代議員立候補者の推薦は、会員1名につき、1名まで推薦できるものとします。

氏 名	卒業年	年卒	学部・学科	学科	学科
住 所	〒		TEL	-	-
会員番号	※会員番号が不明な方は、事務局までお問合せください。(会員番号は、会報宛ラベルに8桁の数字で記載されています。)				

一般社団法人東京国際大学霞会  
2024年度 事業報告

2024年9月1日より  
2025年8月31日まで

- (1) 霞会活動事業
- ① 社員総会開催
    - 第10回定時社員総会(2024年11月2日) 大学 第1キャンパス 232教室で対面開催
  - ② 理事会等開催
    - 第21回定時理事会(2024年9月28日) アットビジネスセンター池袋駅前別館にて開催
    - 第29回臨時理事会(2024年11月2日) 東京国際大学第一キャンパス FUJIにて開催
    - 第30回臨時理事会(2024年12月14日) Zoomにて開催
    - 第31回臨時理事会(2025年1月26日) アットビジネスセンター池袋駅前別館にて開催
    - 第22回定時理事会(2025年3月29日) アットビジネスセンター池袋駅前別館にて開催
    - 第32回臨時理事会(2025年7月26日) アットビジネスセンター池袋駅前別館にて開催
  - ③ 質詞交歓会開催
    - 2025年50周年記念質詞交歓会・霞賞授与式(2025年1月25日) ホテルメトロポリタン池袋4階「桜の間」にて開催
  - ④ 霞会報(同窓会報)発行
    - 第94号(2024年12月)ホームページに掲載
    - 第95号(2025年5月16日)会報を会員に送付及びホームページに掲載
  - ⑤ 委員会活動
    - ① 常設委員会
      - 総務委員会(2024年11月2日、12月14日、2025年1月25・26・29日、3月29日、6月26日、7月26日、8月8日) / 財務委員会(2024年9月15日、2025年4月12日) / 企画・広報委員会(2025年2月5・7・19・26日、4月3・8・25日、6月11・27日、7月18日、8月4・8・20日) / 組織委員会(2025年2月22日、4月20日、7月21日)
    - ② 特別委員会
      - 支部あり方委員会(2025年2月22日、4月20日、7月21日)
  - ⑥ 支部連合会への活動支援
    - 2024年度第1回全国支部長会議出席(2024年11月3日) アットビジネスセンター池袋駅前別館にて開催
    - 2024年度第2回全国支部長会議出席(2025年6月21日) 愛媛県アイスル松山にて開催
- (2) 大学への支援活動事業
- ① 奨学金
    - 大学奨学金制度への助成(2025年2月3日) ●付属日本語学校奨学金授与(2025年2月13日)
  - ② 大学との提携・協賛・後援活動
    - 第12回国際シンポジウム後援(2024年10月20日) ●大学入学式・卒業式(八子会長出席)
  - ③ 学生への助成
    - 卒業記念品贈呈(2025年3月15日・2025年8月29日) ●入学記念品贈呈(2024年9月2日・2025年4月1日)
    - インターナショナルフェスティバル(学園祭)後援・出展(2024年11月2日、3日) 大学 第1キャンパスにて開催
- (3) 事務局の活動事業
- ① 同窓会会員情報管理(連絡先調査・会費納入状況調査確認等) ② データ(会員名簿・会員情報)サービス(個人情報保護法に基づき実施) ③ 大学関連行事参列 ④ ホームページ・facebook・メールマガジン等による情報発信・提供 ⑤ 会員への結婚祝電および弔電等 ⑥ 各OB会との情報交換 ⑦ 大学との情報交換 ⑧ 他大学同窓会との情報交換等(早稲田大学校友会、城西大学同窓会、獨協大学同窓会等)
- (4) その他
- 各クラブの応援・支援活動 / 藍旗会への支援 / 支部活動への支援

一般社団法人東京国際大学霞会  
2025年度 事業計画(案)

2025年9月1日より  
2026年8月31日まで

- (1) 霞会事業
- ① 社員総会開催
    - 第12回定時社員総会(2025年11月1日開催予定)
  - ② 理事会等開催
    - 第23回定時理事会(2025年9月) ●第24回定時理事会(2026年3月)
    - その他臨時理事会、理事会協議会開催予定
  - ③ 質詞交歓会、霞賞授与式開催
    - 霞賞授与式(2026年1月31日)
  - ④ 霞会報(同窓会報)発行
    - 第96号(2025年11月末) ●第97号(2026年5月)
  - ⑤ 委員会活動
    - ① 常設委員会
      - 総務委員会、財務委員会、企画・広報委員会、組織委員会
    - ② 特別委員会
      - 支部あり方委員会・応援委員会
  - ⑥ 支部連合会への活動支援
    - 全国支部長会議出席(2025年11月) ●各都道府県支部総会への出席
    - ⑦ その他
- (2) 大学への支援事業
- ① 奨学金
    - 大学奨学金制度への助成(2026年2月) ●付属日本語学校奨学金授与(2026年2月)
  - ② 大学との提携・協賛・後援活動
    - 第13回国際シンポジウム後援(2025年10月24日) ●卒業パーティー後援(2026年3月14日)
  - ③ 学生への助成
    - 卒業記念品贈呈(年2回)(2026年3月14日、2026年8月)
    - 入学記念品贈呈(年2回)(2025年9月1日、2026年4月)
    - インターナショナルフェスティバル(学園祭)後援・出展(2025年11月1日～2日)
- (3) 事務局の事業
- ① 同窓会会員情報管理(連絡先調査・会費納入状況調査確認、等) ② データ(会員名簿・会員情報)サービス(個人情報保護法に基づき実施) ③ 大学関連行事参列 ④ ホームページ・facebook・メールマガジン等による情報発信・提供 ⑤ 会員への結婚祝電および弔電等 ⑥ 各OB会との情報交換 ⑦ 大学との情報交換 ⑧ 他大学同窓会との情報交換 等
- (4) その他
- 各クラブの応援・支援活動
    - ① 2026年1月 駅伝部 箱根駅伝応援
    - ② 各強化クラブの大会への応援
    - ③ 各強化クラブへの活動支援
  - 備考
    - 各クラブ(強化クラブ)への応援・支援の活動は、大学側との連携を確認し対応が必須となります。
    - ① 大学側と応援体制を確認し実行してまいります
    - ② 各活動については、藍旗会、支部連合と連携して実施してまいります
  - 藍旗会への支援
    - 支部活動への支援

2024年度 一般社団法人東京国際大学霞会 収支計算書

2024年9月1日～2025年8月31日

(単位:円)

科 目	決 算 額	予 算 額	増 減
<b>I 正味財産増減の部</b>			
<b>1. 経常増減の部</b>			
(1) 経常収益			
正会員受取会費	83,007,820	80,000,000	3,007,820
販売収入	0	0	0
受取利息	396,253	196,100	200,153
雑収入	578,880	500,000	78,880
経常収益計	83,982,953	80,696,100	3,286,853
(2) 経常費用			
給料手当	5,726,874	10,700,000	△ 4,973,126
福利厚生費	242,160	350,000	△ 107,840
法定福利費	604,167	1,500,000	△ 895,833
会議費	173,242	800,000	△ 626,758
旅費交通費	2,833,496	4,500,000	△ 1,666,504
通信運搬費	2,153,938	4,435,000	△ 2,281,062
消耗品費	401,900	1,000,000	△ 598,100
修繕費	134,640	100,000	34,640
水道光熱費	190,550	240,000	△ 49,450
保険料	136,834	95,000	41,834
賃借料	563,936	715,668	△ 151,732
支払手数料	4,299,691	1,236,240	3,063,451
地代家賃	1,623,600	1,623,600	0
公租公課	49,550	60,000	△ 10,450
会員管理費	2,932,846	4,750,000	△ 1,817,154
寄付金	26,008,000	26,650,000	△ 642,000
学生助成費	2,887,555	4,100,000	△ 1,212,445
大学支援費	683,833	2,000,000	△ 1,316,167
事業費	8,778,091	7,500,000	1,278,091
印刷費	2,008,270	3,734,500	△ 1,726,230
減価償却費	258,212	217,000	41,212
雑費	168,480	200,000	△ 31,520
予備費	0	4,189,092	△ 4,189,092
経常費用計	62,859,865	80,696,100	△ 17,836,235
当期経常増減額	21,123,088	0	21,123,088
<b>2. 経常外増減の部</b>			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	21,123,088	0	21,123,088
法人税等	134,580	110,100	24,480
当期一般正味財産増減額	20,988,508	△ 110,100	21,098,608
一般正味財産期首残高	542,110,851	517,810,953	24,299,898
一般正味財産期末残高	563,099,359	517,700,853	45,398,506
<b>II 正味財産期末残高</b>	<b>563,099,359</b>	<b>517,700,853</b>	<b>45,398,506</b>

(注)科目間の流用を認める。

2024年度 一般社団法人東京国際大学霞会 収支予算書

2024年9月1日～2025年8月31日

(単位:円)

科 目	当年度予算	前年度予算	増 減
<b>I 正味財産増減の部</b>			
<b>1. 経常増減の部</b>			
(1) 経常収益			
正会員受取会費	84,590,400	80,000,000	4,590,400
販売収入	0	0	0
受取利息	529,000	196,100	332,900
雑収入	500,000	500,000	0
経常収益計	85,619,400	80,696,100	4,923,300
(2) 経常費用			
給料手当	6,300,000	10,700,000	△ 4,400,000
福利厚生費	350,000	350,000	0
法定福利費	1,500,000	1,500,000	0
会議費	800,000	800,000	0
旅費交通費	4,500,000	4,500,000	0
通信運搬費	7,986,800	4,435,000	3,551,800
消耗品費	1,000,000	1,000,000	0
修繕費	100,000	100,000	0
水道光熱費	240,000	240,000	0
保険料	144,980	95,000	49,980
賃借料	715,668	715,668	0
支払手数料	7,167,600	1,236,240	5,931,360
地代家賃	1,623,600	1,623,600	0
公租公課	60,000	60,000	0
会員管理費	6,012,000	4,750,000	1,262,000
寄付金	25,750,000	26,650,000	△ 900,000
学生助成費	5,600,000	4,100,000	1,500,000
大学支援費	2,000,000	2,000,000	0
事業費	5,800,000	7,500,000	△ 1,700,000
印刷費	6,470,000	3,734,500	2,735,500
減価償却費	217,000	217,000	0
雑費	200,000	200,000	0
予備費	971,652	4,189,092	△ 3,217,440
経常費用計	85,509,300	80,696,100	4,813,200
当期経常増減額	110,100	0	110,100
<b>2. 経常外増減の部</b>			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
法人税等	110,100	110,100	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 110,100	110,100
一般正味財産期首残高	563,099,359	517,810,953	45,288,406
一般正味財産期末残高	563,099,359	517,700,853	45,398,506
<b>II 正味財産期末残高</b>	<b>563,099,359</b>	<b>517,700,853</b>	<b>45,398,506</b>

(注)科目間の流用を認める。

事務局だより



霞会からの情報発信

一般社団法人東京国際大学霞会では、本霞会報の他ホームページ・メールマガジンで情報発信を行っています。また投稿依頼も受け付けています。事務局までご連絡ください。



HPトップページ



メルマガ登録ページ

<https://kasumikai.jp/>

住所等変更届けのお願い

会員の皆様には、お名前・ご住所・勤務先等に変更が生じた場合、お手数でも事務局までご連絡をお願いいたします。ご連絡は、電話・FAX・メールの他霞会HP「会員情報変更」でも承っております。お預かりする個人情報は、プライバシーポリシー(個人情報の保護に関する法律)に基づき個人情報を適正に取り扱うことを守ります。

Facebookを活用してください

「[公認]東京国際大学霞会 グループ」に参加してください。参加が承認された会員のみが閲覧できるグループですので、近況報告や会員同士の交流の場としてご利用ください。参加する際には必ず、卒期、学部学科、ゼミ、クラブ等の記入をお願いいたします。

同窓会費納入のお願い

霞会は皆様から納めていただいた同窓会費にて運営すると共に、大学や学生への支援を行っております。同窓会費は終身会費にて4万円です。皆様のご協力をお願いいたします(同窓会費の納付状況が不明の方は、事務局までご連絡ください)。

東京国際大学霞会(同窓会事務局)の『年末年始特別休暇』案内

12月26日(金)～1月4日(日)

休暇不在中の連絡は、「留守番電話」がお受けします。後日連絡させていただきますので、用件をお伝えください。通常の業務時間は下記の通りです。平日:午前9時～午後6時 ※土曜日は基本的には閉室とさせていただきます。

一般社団法人東京国際大学霞会(同窓会事務局)  
TEL: 049-232-2080 / FAX: 049-233-3314  
E-mail: doso@tiu.ac.jp  
URL: <https://kasumikai.jp/>

次号「霞会報 第97号」は2026年5月発行予定